



PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
BADAN KEUANGAN DAERAH
BIDANG AKUNTANSI

NAMA SOP

LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LRA) PENDAPATAN

DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan
6. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemuktahiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
7. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

PENJELASAN SINGKAT

Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Pendapatan adalah

Nomor SOP	SOP/42/BAKUDA/2024
Tanggal SOP	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	 M. HARIS AR, AP. M.H. NIP. 19760620 199502 1 001

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

KETERKAITAN

PERINGATAN

Apabila proses rekap pendapatan terlambat dibuat maka angka yang disajikan dalam LRA pendapatan daerah tidak sesuai

KUALIFIKASI PELAKSANA

Kasubbid. Akuntansi I

PERALATAN DAN PERLENGKAPAN

1. Komputer
2. Internet
3. Printer
4. ATK

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LRA) PENDAPATAN

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		BANK SUMSEL	STAF	KASUBBID	KABID	BAKUDA	KETENGGAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1.	Bank Sumsel memberikan softcopy dan hard copy atas transaksi pendapatan						STS pendapatan	H + 1 tanggal transaksi	Disposisi		
2.	Memilah pendapatan berdasarkan data dari soft copy dan hard copy sesuai dengan klasifikasi						STS pendapatan	20 – 240 menit	Disposisi		
3.	Membagi STS pendapatan kepada staf pemangku						STS pendapatan	15 menit	Disposisi		
4.	Masing-masing staf menginput pendapatan ke aplikasi SIPD						STS pendapatan	1 – 3 jam			
5.	Mencetak dan meneliti memo jurnal						Memo, jurnal, STS, RK	1 – 2 hari			
6.	melakukan posting data dan pemantauan posting data pendapatan dari PD						Memo, jurnal yang telah ditandatangani, STS, RKUD pendapatan	2 jam			
7.	Awal bulan berikutnya melakukan rekonsiliasi pendapatan Bakuda dengan Bank Sumsel/Babel						STS, RK, file pendapatan,	2 hari			
8.	Koreksi pendapatan (jika ada)							3 hari			
9.	Penandatanganan Berita Acara rekonsiliasi							1 jam			
10.	Menyusun laporan realisasi pendapatan mingguan, bulanan, triwulan, semester dan tahunan						BA rekon, aplikasi SIPD	30 menit			
11.	Pengarsipan laporan							30 menit			