



**PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**  
**BADAN KEUANGAN DAERAH**  
**BIDANG PERBENDAHARAAN**

NAMA SOP

**PENYALURAN DAK FISIK DARI RKUN KE RKUD**

DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan;
6. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan daerah;

Nomor SOP

SOP/38 /BAKUJDA/2024

Tanggal SOP

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

M. HARIS AR, AP. M.H.  
NIP. 19760620 199502 1 001

Disahkan oleh

KETERKAITAN

PERINGATAN

Jika SOP Penyaluran DAK Fisik ini tidak dilaksanakan dengan baik maka kegiatan yang dibiayai DAK Fisik tidak bisa dilaksanakan.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memiliki kualifikasi minimal pendidikan S1
2. Memahami tugas pokok dan fungsi Subbid Data Perimbangan dan Data Transfer lainnya;
3. Menguasai pengoperasian komputer dan internet

PERALATAN DAN PERLENGKAPAN

1. Kontrak dan SP2D
2. Aplikasi
3. Komputer, printer, scanner
4. ATK

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan sebagai data elektronik dan manual.

## SOP PENYALURAN DAK FISIK DARI RKUN KE RKUD

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		KPPN	KEPALA DAERAH	BAKUDA	APIP DAERAH	OPD PENGELOLA DAK FISIK	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1.	Penginputan data dokumen sarat salur dari OPD Pengelola DAK Fisik pada Aplikasi Omspan.							Kontrak, SP2D, Komputer	30 menit	Data	
2.	Reviu dokumen sarat salur tersebut oleh APIP Daerah, dikembalikan lagi bila ada koreksi dan disetujui pada sistem aplikasi bila sudah sesuai.							Kontrak, SP2D, Komputer	5 HK	Laporan Hasil Reviu	
3.	Data yang sudah disetujui APIP tersebut disetujui kembali oleh BAKUDA sebagai perwakilan Pemda untuk menyetujui data tersebut.							Kontrak, SP2D, Komputer	1 jam	Data	
4.	Data dicetak dan ditandatangani Kepala Daerah.							Data, Komputer, printer	5 HK	Dokumen sarat salur	
5.	Dokumen yang ditandatangani Kepala Daerah di upload di Aplikasi Omspan.							ATK, komputer, printer	30 menit	Dokumen sarat salur	
6.	Dokumen yang diupload di verifikasi oleh KPPN setempat untuk menerbitkan SP2D guna penyaluran dari RKUN.							Dokumen sarat salur, komputer	5 HK	Dokumen sarat salur	
7.	Transfer DAK Fisik dari RKUN ke RKUD.							Dokumen sarat salur	5 HK	Dana Dak Fisik	