



PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
BADAN KEUANGAN DAERAH
BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN DAERAH

NAMA SOP

**PENGUNAAN APLIKASI E-TAPD
(ELEKTRONIFIKASI-TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH)**

DASAR HUKUM








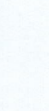







1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
5. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 7 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023;
6. Peraturan Gubernur Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 34 Tahun 2022 tentang Penjabaran APBD Tahun Anggaran 2023;
7. Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 20 Tahun 2019 tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
8. Keputusan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung; Nomor:188.44/129/BAKUDA/2023 tentang Pembentukan Tim Anggaran Pemerintah Daerah dan Sekretariat Tim Anggaran Pemerintah Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

PENJELASAN SINGKAT

Aplikasi E-TAPD adalah sebuah sistem atau platform digital yang dirancang untuk memfasilitasi pengelolaan anggaran dan perencanaan pembangunan mulai dari penyusunan KUA-PPAS sampai dengan penyusunan APBD sehingga memungkinkan perangkat daerah mengajukan usulan perubahan/pergeseran anggaran secara digital dan melihat status dan tindak lanjut dari TAPD

Nomor SOP	SOP/14/BAKUDA/2024
Tanggal SOP	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	 M. HARIS AR, AP., M.H NIP. 19760620 199502 1 001
KETERKAITAN	1. SOP Penyusunan KUA/KUPA – PPAS 2. SOP Penyusunan RAPBD/RAPBD-P
PERINGATAN	Jika SOP Penggunaan Aplikasi E-TAPD ini tidak dilaksanakan dengan baik maka kegiatan berikutnya akan terhambat.
KUALIFIKASI PELAKSANA	1. Memiliki kualifikasi minimal pendidikan Sarjana (S1); 2. Memahami tugas pokok dan fungsi sebagai Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD) dan Sekretariat TAPD; 3. Menguasai pengoperasian komputer dan internet.
PERALATAN DAN PERLENGKAPAN	1. Usulan Perubahan/Pergeseran Anggaran 3. Komputer, printer, scanner 2. Lembar disposisi 4. ATK
PENCATATAN DAN PENDATAAN	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PENGGUNAAN APLIKASI E-TAPD (ELEKTRONIFIKASI-TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH)

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		PERANGKAT DAERAH	GUBERNUR	SEKDA	TAPD	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1.	Pengajuan usulan perubahan/pergeseran anggaran tahun berkenaan					Surat Usulan perubahan/pergeseran anggaran PD	5 menit	Surat Usulan perubahan/pergeseran anggaran PD	Hasil telaahan diinput oleh Admin Gubernur	
2.	Gubernur menelaah, dan memberi petunjuk kepada Sekda melalui lembar disposisi serta menyerahkan usulan kepada Sekda					Usulan perubahan/pergeseran anggaran PD, lembar Disposisi	5 menit	Usulan perubahan/pergeseran anggaran PD, lembar Disposisi	Hasil pertimbangan dan petunjuk diinput oleh Admin Sekda	
4.	Sekda selaku Ketua TAPD, memberikan pertimbangan dan petunjuk terhadap lembar disposisi yang diterima					Usulan perubahan/pergeseran anggaran, lembar disposisi	10 menit	Usulan perubahan / pergeseran anggaran, lembar disposisi		
4.	TAPD mengkaji, menganalisis serta memverifikasi usulan pergeseran/ perubahan anggaran tahun berkenaan menurut program dan kegiatan yang diajukan sesuai aturan					Usulan perubahan/pergeseran anggaran, lembar disposisi	30 hari	Notulen Rapat, Berita Acara, Daftar Hadir TAPD, Dokumentasi	Hasil analisis usulan diinput oleh sekretariat TAPD	
5.	Sekretariat TAPD menginput hasil rapat pembahasan usulan perubahan/pergeseran anggaran tahun berkenaan bersama TAPD					Notulen Rapat, Berita Acara, Daftar Hadir TAPD, Dokumentasi	10 menit	Informasi hasil verifikasi usulan perubahan / pergeseran anggaran tahun berkenaan	Hasil rapat pembahasan usulan diinput oleh sekretariat TAPD	
6.	Perangkat Daerah tracking terhadap usulan perubahan/pergeseran anggaran tahun berkenaan yang diajukan					Informasi hasil verifikasi usulan perubahan / pergeseran anggaran tahun berkenaan	5 menit	Surat hasil pembahasan TAPD		