



PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
BADAN KEUANGAN DAERAH
BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN DAERAH

NAMA SOP

**PENYIAPAN RANCANGAN DPA – SKPD
DAN RANCANGAN KAS ANGGARAN**

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781).

Nomor SOP

SOP/ 23 /BAKUDA/2024

Tanggal SOP

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

Disahkan oleh

M. HARIS AR, AP. M.H

NIP. 19760620 199502 1 001

KETERKAITAN

1. SOP Rancangan KUA - PPAS
2. SOP Penyusunan Rencana Kerja Anggaran SKPD

PERINGATAN

Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan terhambatnya penggunaan APBD

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memiliki kualifikasi minimal Pendidikan S1
2. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Sub Bagian Perencanaan Anggaran Daerah
3. Memahami dan menguasai Peraturan yang berkaitan dengan pedoman penyusunan anggaran daerah








PERALATAN DAN PERLENGKAPAN

1. Komputer
2. Printer, scanner
3. Internet
4. ATK

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PENYIAPAN RANCANGAN DPA – SKPD DAN RANCANGAN KAS ANGGARAN

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		PPKD	SKPD	TAPD	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	PPKD membuat Surat Pemberitahuan berdasarkan Perda APBD dan Per KDH Penjabaran APBD dan menyerahkan ke SKPD				Surat Pemberitahuan	Paling lambat 3 hari kerja sejak APBD ditetapkan	Surat Pemberitahuan	
2.	SKPD menyusun Rancangan DPA-SKPD (Hal B.2) berdasarkan Surat Pemberitahuan Perda APBD dan Per KDH Penjabaran APBD				Surat Pemberitahuan		Rancangan DPA-SKPD	
3.	Berdasarkan Rancangan DPA-SKPD yang telah dibuat, SKPD menyusun Rancangan Anggaran Kas SKPD				Rancangan DPA-SKPD		Rancangan Anggaran Kas SKPD	
4.	SKPD menyerahkan Rancangan DPA-SKPD dan Rancangan Anggaran Kas SKPD kepada PPKD				Rancangan DPA-SKPD, Rancangan Anggaran Kas SKPD	6 hari kerja setelah pemberitahuan	Rancangan DPA-SKPD, Rancangan Anggaran Kas SKPD	
5.	PPKD meng-otorisasi Rancangan DPA-SKPD, Rancangan Anggaran Kas SKPD kemudian diserahkan ke TAPD				Rancangan DPA-SKPD, Rancangan Anggaran Kas SKPD		Rancangan DPA-SKPD, Rancangan Anggaran Kas SKPD	
6.	TAPD melakukan verifikasi Rancangan DPA-SKPD dan Rancangan Anggaran Kas SKPD bersama Kepala SKPD, berdasarkan Per KDH Penjabaran				Rancangan DPA-SKPD, Rancangan Anggaran Kas SKPD	Paling lambat 15 hari kerja sejak ditetapkan Per KDH Penjabaran	Rancangan DPA-SKPD, Rancangan Anggaran Kas SKPD	